

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2013-2014

Căn cứ công văn số 1276/BGDĐT-NG ngày 20/2/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

Thực hiện chủ trương của nhà trường trong hoạt động nâng cao chất lượng giảng dạy và đổi mới phương pháp giảng dạy thông qua việc “Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên”, nhà trường tiến hành lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ I năm học 2013-2014, cụ thể như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên nhằm:

1. Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ sở giáo dục đại học;
2. Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của cơ sở giáo dục đại học, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại; tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân; từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của cơ sở giáo dục đại học;
3. Tạo thêm một kênh thông tin để :
 - Giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy;
 - Góp phần thực hiện công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
 - Giúp cán bộ quản lý trong các cơ sở giáo dục đại học có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giảng viên;
 - Góp phần phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy ở cơ sở giáo dục đại học; phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ giảng viên.

II. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc.
- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên do nhà trường cung cấp (chỉ những phiếu này mới có giá trị để thống kê, phân tích).
- Các phiếu đã được lấy ý kiến từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực và sử dụng đúng mục đích.

III. Nội dung và công cụ

1. Nội dung

Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên tập trung chủ yếu vào các nội dung sau:

- Nội dung, phương pháp giảng dạy của giảng viên;
- Tài liệu phục vụ giảng dạy và thời gian lên lớp của giảng viên;
- Trách nhiệm và sự nhiệt tình của giảng viên đối với người học;
- Khuyến khích sáng tạo, tôn trọng tư duy độc lập của người học;
- Sự công bằng trong học tập và kiểm tra đánh giá;
- Tác phong sư phạm.

2. Công cụ

Trên cơ sở mẫu câu hỏi do Bộ GD&ĐT cung cấp, Trường Đại học Khoa học xây dựng mẫu câu hỏi để lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.

IV. Bảo mật và cung cấp thông tin

Toàn bộ phiếu sau khi được lấy ý kiến của sinh viên về các giảng viên, kết quả tổng hợp và những nội dung có liên quan đến việc đánh giá giảng viên là những thông tin mật. Do đó, những thông tin này do Hiệu trưởng và Trưởng phòng TT-KT&ĐBCLGD lưu trữ.

Hiệu trưởng là người duy nhất có quyền cung cấp các thông tin.

V. Kế hoạch và thời gian thực hiện

- Từ ngày 1/10 - 5/10/2013: Xây dựng và thông qua kế hoạch triển khai.
- Từ ngày 21/10 - 8/12/2013: Triển khai hoạt động lấy ý kiến sinh viên đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên, cụ thể:

Khóa 8, 9, 10: từ ngày 21/10 đến 3/11/2013

Khóa 11: từ ngày 25/11 đến 8/12/2013

- Từ ngày 15/12/2013 - 10/1/2014: Nhập và xử lý dữ liệu, viết báo cáo.
- Từ ngày 11/1 - 20/1/2014: Công bố kết quả và gửi tới các đối tượng có liên quan.

VI. Phân công nhiệm vụ

- Phòng TT-KT&ĐBCLGD có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, phương án triển khai lấy ý kiến, tổng hợp thông tin và viết báo cáo.

- Phòng ĐT-KH&QHQT, phòng CT-HSSV có nhiệm vụ kiểm tra, đôn đốc cố vấn học tập kiêm giáo viên chủ nhiệm trong việc sinh hoạt lớp và triển khai nội dung sinh hoạt lớp, trong đó: nội dung đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên được nhấn mạnh và quán triệt rõ tới sinh viên. Đồng thời, phối hợp với các Khoa, Bộ môn để triển khai kế hoạch và kiểm tra đôn đốc.

- Các Khoa, Bộ môn có nhiệm vụ quán triệt nội dung hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên tới toàn thể giảng viên và đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm. Thống kê chi tiết danh sách giảng viên tham gia giảng dạy trong HKI năm học 2013-2014 (có mẫu kèm theo) và gửi về phòng TT-KT&ĐBCLGD chậm nhất ngày 10/10/2013.



- Đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ triển khai nội dung tới toàn thể sinh viên, quán triệt đầy đủ yêu cầu của nhà trường trong hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Đặc biệt nhấn mạnh, sinh viên phải đánh giá toàn bộ những học phần và giảng viên giảng dạy đã học trong học kỳ 1 năm học 2013-2014. Đồng thời, gắn nội dung đánh giá là một tiêu chí để phân loại sinh viên và tính điểm rèn luyện cuối năm học.

- Sinh viên có nhiệm vụ đánh giá toàn bộ các học phần đã được học trong học kỳ 1 năm học 2013-2014. Hoạt động sinh viên phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên là một tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện và là căn cứ để phân loại sinh viên. Vì vậy, nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch triển khai lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ I năm học 2013-2014. Đề nghị lãnh đạo Phòng TT-KT&ĐBCLGD, Phòng ĐT-KH&QHQT, Phòng CT-HSSV, Trường các Khoa/Bộ môn, đội ngũ cố vấn học tập, giáo viên chủ nhiệm và toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện và hoàn thành theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- BGH (b/cáo);
- Các đơn vị (t/hiện);
- Website, eDocman;
- Lưu VT, TTKT&ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Nông Quốc Chính



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC
KHOA/BỘ MÔN:

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY
HỌC KỲ I NĂM HỌC 2013-2014**

STT	Họ và tên	Giảng dạy học phần	Số TC	Lớp	Thời gian (tiết)	Giảng đường	Hình thức thi cuối kỳ	Thông tin về cán bộ lớp, số điện thoại
1	Nguyễn Văn A							
2								
3								
...								

Tổng số: ... giảng viên.

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 2013

Người lập danh sách
(ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng Khoa/Bộ môn
(ký, ghi rõ họ tên)