

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ HIỆN TRẠNG SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2013

Căn cứ công văn số 647/ĐHTN ngày 15/5/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên v/v đánh giá chuẩn đầu ra, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp năm 2013 cho các chương trình đào tạo của Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Mục đích đánh giá

Đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp nhằm mục đích đánh giá mức độ đáp ứng của sinh viên tốt nghiệp so với chuẩn đầu ra đã được xây dựng và công bố, phát hiện những điểm chưa phù hợp giữa chương trình đào tạo và chuẩn đầu ra. Kết quả đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp được dùng để cải tiến chương trình đào tạo và hoạt động đào tạo. Đồng thời hoạt động này nhằm đáp ứng yêu cầu của Bộ GD&ĐT, ĐHTN trong hoạt động đổi mới quản lý giáo dục đại học dựa vào cách tiếp cận theo chuẩn đầu ra.

2. Phạm vi đánh giá

Đánh giá thí điểm 02 chương trình đào tạo: *Toán học và Công nghệ Sinh học*.

3. Hội đồng đánh giá

Thành phần các Hội đồng và Ban Thư ký:

- *Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cấp trường*: Ban giám hiệu; Phòng TT-KT&ĐBCLGD; Phòng CT-HSSV; Phòng ĐT-KH&QHQT; Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống, Trưởng các Bộ môn có liên quan, Giảng viên có uy tín liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá.

- *Hội đồng chuyên môn*: Trưởng Khoa; Trưởng Bộ môn; Giảng viên có chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy (Ưu tiên: Giảng viên có học hàm Tiến sĩ và Giảng viên chính). Hội đồng chuyên môn có từ 4 – 7 thành viên.

- *Ban Thư ký*: Phòng TT-KT&ĐBCLGD, Phòng ĐT-KH&QHQT, Phòng CT-HSSV, Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống.

4. Nhiệm vụ của các Hội đồng và Ban Thư ký

- *Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cấp trường*: Có nhiệm vụ tổ chức thẩm định và thông qua bộ công cụ đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cho chương trình đào tạo Cử nhân Toán học và Cử nhân Công nghệ Sinh học; Tổ chức đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Tổ chức sơ kết và rút kinh nghiệm; Báo cáo kết quả tự đánh giá cho Hiệu trưởng Nhà trường.



- **Hội đồng chuyên môn:** Có nhiệm vụ xây dựng bộ công cụ đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Tham gia Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cấp trường; Tham gia Hội đồng đánh giá cấp ĐHTN khi được yêu cầu; Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- **Ban Thư ký:** Có nhiệm vụ xây dựng và triển khai kế hoạch đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp; Giám sát và đôn đốc hoạt động triển khai; Đề xuất phương án, kinh phí tổ chức đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp và đón đoàn đánh giá Đại học Thái Nguyên; Thực hiện các nhiệm vụ phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

5. Công cụ đánh giá

- **Hội đồng chuyên môn** xây dựng 20 chủ đề (và đề cương chi tiết cho các chủ đề) bao phủ toàn bộ kiến thức, kỹ năng và thái độ theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Mỗi chủ đề đảm bảo kiểm tra được kiến thức cơ bản, cơ sở, các kỹ năng nghề nghiệp, thái độ của người tốt nghiệp đã được công bố trong chuẩn đầu ra.

6. Thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện đánh giá (khoảng 4 tuần), theo lịch trình sau:

Thời gian	Các hoạt động	Đơn vị chủ trì
Tuần 1 (Từ 20/5 – 24/5/2013)	- Thành lập Hội đồng đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp cấp trường đối với 2 ngành Toán học và Công nghệ Sinh học; Hội đồng chuyên môn; Ban Thư ký; - Xây dựng kế hoạch cụ thể để đánh giá;	- Ban giám hiệu; Phòng TT-KT&ĐBCLGD.
	- Lập danh sách sinh viên năm cuối (khóa 7) của chương trình đào tạo Toán học và Công nghệ Sinh học;	- Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống.
	- Hội đồng chuyên môn xây dựng công cụ đánh giá (20 chủ đề) và thông qua Hội đồng đánh giá cấp trường; - Phổ biến chủ trương triển khai đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên năm cuối tham gia thực hiện chương trình đào tạo;	- Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống; - Hiệu trưởng Nhà trường; Cán bộ, GV, SV năm cuối 2 khoa Toán Tin, khoa KHSS.
Tuần 2 (Từ 27/5 – 31/5/2013)	- Hội đồng chuyên môn hoàn thiện đề cương chi tiết cho các chủ đề.	- Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống.
Tuần 3 (Từ 3/6 – 7/6/2013)	- Triển khai đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp về năng lực Tin học, Ngoại ngữ (ngày 5-6/6/2013)	- Đại học Thái Nguyên.
Tuần 4 (Từ 10/6 – 14/6/2013)	- Triển khai đánh giá cấp trường;	- Hội đồng đánh giá cấp trường; - Ban Thư ký.
	- Tổng hợp kết quả, gửi Ban Thư ký Hội đồng đánh giá của ĐHTN; - Sơ kết rút kinh nghiệm hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp chương trình đào tạo Toán học và Công nghệ Sinh học;	- Hội đồng đánh giá cấp trường; - Ban Thư ký.



8. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

- Phòng TT-KT&ĐBCLGD chịu sự phân công của Hiệu trưởng trong việc xây dựng kế hoạch, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch của Nhà trường. Xây dựng phương án và dự trù kinh phí cho các hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp.

- Khoa Toán Tin và Khoa Khoa học Sự sống xây dựng công cụ đánh giá, thông báo kế hoạch đánh giá và tập huấn cho toàn thể sinh viên về hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp. Gửi danh sách sinh viên năm cuối của 2 chương trình đào tạo Toán học và Công nghệ Sinh học và 20 chủ đề cho Phòng TT-KT&ĐBCLGD (trước ngày 25/5/2013); Gửi đề cương chi tiết các chủ đề cho Phòng TT-KT&ĐBCLGD (trước ngày 30/5/2013); Đề xuất mời các chuyên gia bên ngoài đơn vị tham gia đánh giá (danh sách đề xuất gửi về phòng TT-KT&ĐBCLGD trước ngày 25/5/2013), gồm: 03 Nhà tuyển dụng tham gia đánh giá (yêu cầu: có kinh nghiệm quản lý và sử dụng lao động; tốt nghiệp đúng chuyên ngành đánh giá), 03 Giảng viên (yêu cầu: là người có uy tín, kinh nghiệm trong giảng dạy CTĐT tham gia đánh giá; có học vị từ thạc sĩ trở lên).

- Các phòng chức năng, các đơn vị có liên quan khác có nhiệm vụ hỗ trợ Phòng TT-KT&ĐBCLGD, Khoa Toán Tin, Khoa Khoa học Sự sống trong hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp và hỗ trợ các hoạt động phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu.

- Sinh viên Khóa 7 thuộc các chương trình đào tạo được đánh giá chủ động, tích cực tham gia hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp đạt hiệu quả cao nhất.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch của Nhà trường về hoạt động đánh giá hiện trạng sinh viên tốt nghiệp, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan tích cực tham gia và hoàn thành đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- ĐHTN (b/cáo);
- BGH (b/cáo);
- Các phòng (t/hiện);
- Khoa Toán Tin, Khoa KHSS (t/hiện);
- Đăng webiste; eDocman;
- Lưu VT, TTKT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Quốc Chính
Ph.D.S. Nông Quốc Chính

